Администрация сельского поселения «Чиндалей»

Постановление

с.Чиндалей

02. 03.2015.           № 5

Об утверждении Перечня информации, периодичности размещения информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Чиндалей», размещаемой в сети «Интернет» на официальном сайте и Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации сельского поселения «Чиндалей» в сети «Интернет»

В соответствии  Федерального закона от 09.02.2009г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация сельского поселения «Чиндалей», ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Перечень информации, периодичность размещения информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения «Чиндалей», размещаемой в сети «Интернет» на официальном сайте» ( приложение № 1).

 2.Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации сельского поселения «Чиндалей » в сети «Интернет» (приложение № 2).

3. Настоящее постановление   разместить на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Чиндалей» в сети интернет, на сайте http://duldurga.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения

«Чиндалей»         Б.М.Жигжитжапов

                                                                                                               Приложение № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**информации,  периодичность  размещения  информации  о  деятельности  органов местного самоуправления  сельского  поселения  «Чиндалей»,  размещаемой  в  сети  «Интернет»  на  официальном  сайте.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация** | **Периодичность размещения и**  **обновления** | **Ответственный за предоставление информации, ФИО** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе:** | | |
| 1.1. | Наименование и структура администрации  СП «Чиндалей», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации. | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.2 | Сведения о полномочиях администрации поселения, задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.3 | Наименование и состав Совета СП «Чиндалей», почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.4 | Сведения о полномочиях Совета, его задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.5 | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций. | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.6 | Сведения о главе поселения (фамилии, имени, отчестве, а также при согласии главы иные сведения о нем). | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.7 | Сведения о главе администрации поселения (фамилии, имени, отчестве, а также при согласии главы иные сведения о нем). | В течение недели с момента изменения сведений | Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **2** | **Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:** | | |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления (решения Совета, постановления администрации и др.), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими. | В течение недели с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим | Специалисты администрации, в компетенции которых находится разработка НПА (указать ФИО) |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет. | В течение недели со дня внесения на рассмотрение | Специалист администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) ) | В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Заместитель главы администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Специалист администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг. | В течение недели с момента изменения сведений | Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.5 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.6 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией поселения и Советом. | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Информация об участии поселения в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Советом и администрацией поселения, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления. | Еженедельно | Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Специалист администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области. | В течение суток с момента изменения сведений | Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **5** | **Информация о результатах проверок:** | | |
| 5.1 | проведенных администрацией поселения в пределах их полномочий | Ежеквартально | Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5.2 | проведенных в органе местного самоуправления | В течение недели с момента проведения | Специалист администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Тексты официальных выступлений и заявлений главы поселения, главы администрации поселения. | Ежемесячно | Специалист администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заместитель главы администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **7** | **Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:** | | |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления. | Ежеквартально | Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7.2 | Сведения об использовании органами местного самоуправления, выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | Специалист администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Ежеквартально | Специалист администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **8** | **Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:** | | |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу. | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации поселения. | Еженедельно | Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | В течение недели с момента изменения сведений | Заместитель главы администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение недели с момента изменения сведений | Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления. | В течение недели с момента изменения сведений | Заместитель главы администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9 | **Противодействие коррупции** | | |
| 9.1 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ч.6 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») | В течение недели с момента представления сведений | Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9.2 | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (ч.4 ст.8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам») | В течение недели с момента представления сведений | Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **10** | **Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:** | | |
| 10.1 | Порядок и время приема должностными лицами администрации поселения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | В течение недели с момента изменения сведений | Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Специалист администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10.2 | Порядок и время приема главой поселения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10.3 | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпунктах 10.1, 10.2 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера. | В течение недели с момента изменения сведений | Специалист администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10.4 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпунктах 10.1, 10.2 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Ежеквартально | Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. | **Сведения о муниципальном имуществе поселения** | | |
| 11.1 | Прогнозный план приватизации муниципального имущества, с вносимыми изменениями и дополнениями | В течение недели с момента утверждения, либо внесения изменений в план | Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11.2 | Решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества | За 30 дней до проведения продажи муниципального имущества (ч.2 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» | Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11.3 | Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества, определенная ч.11 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» | В течение 30 дней со дня совершения сделок (ч.10 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества») | Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11.4 | П[еречни](consultantplus://offline/ref=D2C547D9865F461BCCAA86E50641CFBAE0A5C117890F34E449FE6E4305CC4380AF9BC970A39395155564V) государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), либо отчуждено на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (ч.4 ст.18 Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») | В течение пяти  календарных дней с момента утверждения либо внесения изменений в перечень | Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11.5 | Перечни государственного и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (ч.7 ст.31.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») | В течение пяти  календарных  дней с момента утверждения либо внесения изменений в перечень | Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №2

**Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам  обеспечения  пользования официальным сайтом   администрации  сельского  поселения  «Чиндалей»  в  сети  «Интернет»**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом администрации  сельского  поселения  «Чиндалей» в сети Интернет (далее по  тексту - сайт) должны обеспечи­вать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Информация, размещаемая на сайте:

3.1.Должна быть круглосуточно доступна пользователям информации для получе­ния, ознакомления и использования, а также для автоматической обработки информаци­онными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное исполь­зование и иных ограничений;

3.2.Не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с информацией без использова­ния иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

4.     При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых дос­туп к информации, размещенной на сайте, будет невозможен, уведомление об этом долж­но быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспече­ния или иных проблем, влекущих невозможность доступа к сайту или к отдельным стра­ницам сайта, в течение суток на сайте должны быть размещены объявления с указанием причин, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

5. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом долж­ны обеспечивать:

5.1.Ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

5.2.Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

5.3.Хранение информации, размещенной на сайте, в течение 3 лет со дня ее первич­ного размещения.

6. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим

требованиям:

6.1. Пользователю информации должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о месте нахождения отображаемой страницы в этой структуре;

6.2.     На каждой странице сайта должны быть размещены:

главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сай­та;

6.3.     Заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание данной стра­ницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа;

6.4. Текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать, ее содержанию (назначению).

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.